

Organizačná smernica č.42 /24

| | | | | | |
|-------------------------|-----------------|---|----------|-------------------------|--|
| Názov : | | Vnútrotný poriadok pracoviska praktického vyučovania | | STN EN ISO 9001:2008 | |
| Spracoval: | Schválil: | Platí od: | Revízia: | | |
| Ing. Jana Kucejová, IWE | Ing. Ján Bartoš | 01.09.2024 | | | |

Vnútrotný poriadok pracoviska praktického vyučovania je záväzný pre zamestnávateľa a jeho zástupcov (majster odbornej výchovy, hlavný inštruktor, inštruktor, zamestnanci), žiakov, zamestnancov škôl a pre všetkých zapojených do procesu praktického vyučovania v priestoroch zamestnávateľa. S vnútrotným poriadkom praktického vyučovania a jeho zmenami musia byť oboznámení všetci zamestnanci zamestnávateľa, škôl a žiaci zapojení do procesu praktického vyučovania a tento musí byť verejne prístupný.

1. Identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania (ďalej „PPV“):

| | |
|--|-------------------------------------|
| Obchodný názov zamestnávateľa: | Chropynska Slovakia a.s. |
| Sídlo: | Dúbravy, Areál PPS 48, 962 12 Detva |
| IČO: | 46 772 219 |
| Osoba zodpovedná za praktické vyučovanie na PPV: | Ing. Ján Bartoš |

2. Praktické vyučovanie v spoločnosti Chropynska Slovakia a. s.

Praktické vyučovanie je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, ktorý sa vykonáva na PPV u zamestnávateľa. Pracoviskom praktického vyučovania je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Ide teda o prevádzku, v ktorej zamestnávateľ vykonáva podnikateľskú činnosť (praktické vyučovanie vykonáva žiak priamo začlenený do prevádzky zamestnávateľa).

Zamestnávateľ Chropynska Slovakia a.s. v zmysle Zákona č.61/2015 o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ostatnými súvisiacimi predpismi organizuje vo svojich priestoroch praktické vyučovanie žiakov stredných škôl. Praktické vyučovanie je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností.

V priestoroch spoločnosti Chropynska Slovakia a.s. sa vykonáva praktické vyučovanie:

- odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov *pre systém duálneho vzdelávania*. Odborný výcvik sa vykonáva pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora,
- odborný výcvik (odborný vyučovací predmet podľa vzorových učebných plánov) žiakov stredných odborných škôl v školskom systéme vzdelávania – *dlhodobá školská prax* pod vedením inštruktora alebo majstra odborného výcviku,
- odborná prax žiakov stredných škôl (odborný vyučovací predmet študijných odborov) - *krátkodobá školská prax* pod vedením inštruktora.

Miestom praktického vyučovania sú všetky výrobné priestory, kancelárske priestory a iné priestory spoločnosti Chropynska Slovakia, a.s.

V priestoroch spoločnosti Chropynska Slovakia a.s. sa vykonáva praktické vyučovanie na základe zmluvného pomeru, ktorý vzniká dňom podpisu oboch zmluvných strán a nástupom na praktické vyučovanie:

- *duálne vzdelávanie* je upravené Zmluvou o duálnom vzdelávaní (škola – zamestnávateľ) podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a učebnou zmluvou (zamestnávateľ – žiak) podľa §19 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- *dlhodobá školská prax* je upravená Zmluvou o poskytovaní odbornej praxe uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.
- *krátkodobá školská prax* je upravená Zmluvou o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon), vyhláškou MŠVVaŠ č.65/2015 o stredných školách, v znení neskorších predpisov, zákonom SR č. 65/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívnu prácou sú činnosti žiaka, ktorých výsledkom je zhotovovanie výrobkov alebo ich častí alebo poskytovanie služieb, z ktorých môže zamestnávateľ dosiahnuť príjem, zodpovedajúce povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Zamestnávateľ vytvára žiakom na pracovisku praktického vyučovania pracovné podmienky a životné podmienky aké vytvára pre svojich zamestnancov v súlade s § 151 zákonníka práce.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatívna:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

Výchovné ciele praktického vyučovania:

- vytvárať u žiakov hlboké a trvalé pracovné i morálne návyky,
- používať najpokrokovejšie poznatky vo vyučovaných odboroch,
- cieľavedome a didakticky realizovať výchovné pôsobenie vyučovania v príslušnom zameraní,
- viesť žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese k aplikácii teoretických vedomostí do praktickej výučby,
- viesť žiakov k zodpovednému vzťahu k práci,
- viesť žiakov k dôslednému a uvedomelému dodržiavaniu bezpečnostných predpisov,
- podporovať medzi žiakmi aktivitu a rozvoj záujmovej činnosti,
- vytvoriť pozitívny vzťah k spoločnosti a koncernu,
- viesť žiakov k dodržiavaniu pravidiel a štandardov platných v Chropynska Slovakia a.s. a v koncerne Chropynska Group a.s.,
- vytvárať u žiakov zodpovedný vzťah ku kvalite a zodpovedný postoj k požiadavkám zákazníka.

3. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže poskytovať zamestnávateľ praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na PPV v 1 vyučovací deň praktického vyučovania:

| Kód a názov odboru štúdia | Maximálny počet žiakov v 1 vyučovací deň |
|--|--|
| 2411 K mechanik nastavovač | 25 |
| 2423 H nástrojár | 10 |
| 2433 H obrábač kovov | 10 |
| 2679 K mechanik – mechatronik | 10 |
| 2697 K mechanik elektrotechnik | 10 |
| 2426 K programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení | 10 |
| 6317 M obchodná akadémia | 4 |

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

4. Priebeh praktického vyučovania:

Priebeh praktického vyučovania upravuje vecné a časové členenie obsahu praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania je členený podľa ročníkov štúdia a je spracovaný pre každý odbor vzdelávania samostatne.

Vyučovanie odborného výcviku žiakov 1. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá šesť vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút. Vyučovanie odborného výcviku žiakov 2., 3. a 4.ročníka v jednom vyučovacom dni trvá sedem vyučovacích hodín.

5. Organizácia poskytovania praktického vyučovania na PPV

5.1. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie je organizované v doobedňajšej vyučovacej zmene.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v doobedňajšej vyučovacej zmene:

| Ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Začiatok PV | | 7.00 h | 7.00 h | 7.00 h |
| Koniec PV | | 14.00 h | 14.00 h | 14.0 |

5.2. Prestávky:

Prestávky sa riadia zamestnávateľom určeným harmonogramom prestávok pracoviska, kde je žiak pridelený. Prestávka je v trvaní 30 minút.

| Ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------|
| Obedová prestávka | | 10.30 h – 12.30 h | 10.30 h – 12.30 h | 10.30 – 12.30 h |

5.3 Organizácia režimu praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie vykonávajú žiaci pod vedením inštruktorov.

Zodpovedným za praktické vyučovanie u zamestnávateľa je Ing. Ján Bartoš, telefónny kontakt 0910 705 314

Praktické vyučovanie pod vedením inštruktorov koordinuje hlavný inštruktor Ing. Jana Kucejová, telefónny kontakt 0911 574 117

Praktické vyučovanie sa poskytuje žiakom podľa tematických vzdelávacích plánov predmetu odborný výcvik spracovaných podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov príslušného odboru štúdia.

Pri praktickom vyučovaní sa využívajú ďalej: preradovacie plány pre jednotlivých žiakov spracované pre príslušný ročník a odbor štúdia, evidencia absolvovania príslušnej témy praktického vyučovania uvedenej v tematickom vzdelávacom pláne.

Praktické vyučovanie sa vykonáva v jednotlivých kalendárnych dňoch a kalendárnych týždňoch podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých tried, v ktorých sú zaradení žiaci pripravujúci sa na povolanie systémom duálneho vzdelávania. Rozvrhy vyučovania sú uložené na oddelení praktického vzdelávania.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

Zamestnávateľ *nesmie* organizovať praktické vyučovanie a výkon produktívnej práce žiaka, ktorá je súčasťou praktického vyučovania, tak aby časom jej výkonu zodpovedalo praktické vyučovanie práci nadčas a nočnej práci.

6. Vyučovací deň praktického vyučovania:

Príchod a odchod na pracovisko praktického vyučovania si žiaci zaznamenávajú v systéme dochádzky – dochádzkový terminál.

Duálnym žiakom a žiakom dlhodobej praxe sú pridelené uzamykateľné šatníkové skrinky na základe rozpisu na začiatku školského roka. Hlavný inštruktor alebo inštruktor skrinku prideľuje, zodpovedá za jej uzamykanie a vykonáva pedagogický dozor žiakom na šatniach pred začiatkom vyučovania, po vyučovaní a počas prestávok. Počas učebného dňa sú šatne sprístupnené podľa potreby žiakom len pod dozorom inštruktora. Žiak je povinný zanechávať po sebe poriadok v šatniach a na sociálnych zariadeniach, pridelené skrinky v šatni zamykať a udržiavať v nich poriadok. Počas prezliekania sa správať slušne, nezvyšovať hlas, nevydávať iné rušivé zvuky. Na konci týždňa praktického vyučovania a na konci školského roka je žiak povinný skrinky vypratať a nechať odomknuté. Vyučovací deň praktického vyučovania sa začína hodinou určenou vnútorným poriadkom PPV.

Na začiatku vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) skontroluje prítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní,
- b) skontroluje upravenosť žiaka (hygiena a pracovné oblečenie) a vybavenosť žiaka pracovným náradím, ochrannými pomôckami a pod.,
- c) skontroluje splnenie úloh uložených v predchádzajúcom období,
- d) zistí pripravenosť žiaka na vyučovací deň,
- e) vykoná krátke preverenie vedomostí a zručností žiaka,
- f) vykoná inštruktáž k vyučovaciemu dňu, určí konkrétne úlohy pre žiaka a určí žiakovi pracovné miesto, poučí žiaka o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci na danom pracovnom mieste a pri určených pracovných činnostiach.

V prípade, že sa praktického vyučovania zúčastňuje na PPV viacej žiakov, určí sa zodpovedný žiak z radov žiakov pre daný deň, ktorý bude plniť úlohy vo vzťahu ku všetkým žiakom na PPV.

Žiak, ktorý nie je upravený tak, ako to predpisuje interný predpis pre BOZP, nemôže absolvovať praktické vyučovanie. Na PPV môže nastúpiť až po odstránení zistených nedostatkov s tým, že si chýbajúci čas praktického vyučovania v ten deň alebo po dohode s inštruktorom v iný deň nahradí (ak tak neurobí, je jeho neprítomnosť hodnotená ako neospravedlnená absencia).

Vyučovací deň praktického vyučovania prebieha podľa vypracovaného tematického vzdelávacieho plánu inštruktora. Náplň vyučovacieho dňa a organizácia prestávok počas vyučovacieho dňa vychádza pritom z podmienok pracovísk, na ktorých sa vykonáva praktické vyučovanie a riadi sa týmto vnútorným poriadkom.

Na konci vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) vyhodnotí vyučovací deň praktického vyučovania za prítomnosti žiaka,
- b) oboznámi žiaka s problematikou nasledujúceho vyučovacieho dňa,
- c) podľa rozhodnutia uloží žiakovi úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
- d) zapíše žiakovi odučené hodiny PV do evidencie praktického vyučovania,
- e) potvrdí žiakovi vykonávanú činnosť v osobnej evidencii PV – v mesačnom hlásení praktického vyučovania žiaka, ktoré si vedie žiak,
- f) skontroluje, spolu so zodpovedným žiakom v daný vyučovací deň, poriadok a čistotu na pracoviskách a v pridelených priestoroch.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

V prípade, že bude žiak v súlade s preradovacím plánom pracovať na inom pracovisku, riadi sa žiak pokynmi určeného inštruktora z toho pracoviska.

7. Absencia žiaka na praktickom vyučovaní

Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedľňuje žiak u inštruktora, ku ktorému je žiak priradený, rovnakým spôsobom ako ospravedľňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní oznámiť rovnakým spôsobom, ako oznamuje svoju neprítomnosť na pracovisku zamestnanec zamestnávateľa, s ktorým žiaka zamestnávateľ preukázateľne oboznámil. So spôsobom ospravedľňovania žiaka zamestnávateľ preukázateľne oboznámi, viď. príloha č.1.

Pozn.: Pre ospravedľňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania neplatí § 144 ods. 9 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie. Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku PPV upraví spôsob ospravedľňovania neprítomnosti žiaka na PV rovnakým spôsobom ako je upravený v pracovnom poriadku spôsob ospravedľňovania neprítomnosti na pracovisku zamestnancov zamestnávateľa alebo sa prevezme postup ospravedľňovania zo zákonníka práce časť Prekážky v práci.

8. Denník evidencie odborného výcviku

Denník evidencie odborného výcviku je určený na zaznamenávanie odučených hodín odborného výcviku v určenej skupine žiakov a absencie žiakov zadelených do tejto skupiny žiakov na praktickom vyučovaní, ak sa praktické vyučovanie na PPV uskutočňuje skupinovou formou pod vedením majstra odbornej výchovy.

Za správnosť vedenia záznamov v denníku je zodpovedný určený majster odbornej výchovy. Záznamy o počte odučených hodín PV a o počte vymeškaných hodín PV jednotlivými žiakmi zaradenými do skupiny žiakov sa prenášajú do školy vo forme Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.

9. Osobná žiacka evidencie odborného výcviku

Osobná žiacka evidencia praktického vyučovania slúži žiakom na zaznamenávanie absolvovaných hodín praktického vyučovania a vykonávanej pracovnej činnosti v jednotlivých dňoch kalendárneho mesiaca. Osobná žiacka evidencia má stanovenú formu. Údaje o absolvovaných hodinách PV si zaznamenáva žiak sám. Takto zaznamenané údaje dáva žiak potvrdiť inštruktorovi pri ukončení PV na danom pracovisku a to každý deň praktického vyučovania.

Žiacka evidencia je pomocnou evidenciou PV a riadne potvrdené údaje slúžia na kontrolu a prípadnú opravu údajov zaznamenaných v prostriedkoch evidencie vedených vyučujúcimi PV a súčasne umožňuje sledovanie priebehu praktického vyučovania koordinátorom duálneho vzdelávania.

10. Základné povinnosti žiaka

- pravidelne sa zúčastňovať praktického vyučovania,
- konať zodpovedne a riadne plniť pokyny MOV, inštruktora, hl. inštruktora, ktoré sú vydané v súlade s platnými právnymi predpismi,
- plne využívať čas praktického vyučovania na získavanie vedomostí, zručností a návykov a na vykonávanie zverených prác, kvalitne, hospodárne a včas,

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

- dodržiavať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ktoré sú uvedené vo vnútorných predpisoch zamestnávateľa a v zákone č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov,
- hlásiť inštruktorovi alebo hlavnému inštruktorovi aj najmenší úraz (škrabnutie, pichnutie),
- nedostatky týkajúce sa bezpečnosti a hygieny práce urýchlene hlásiť inštruktorovi alebo hlavnému inštruktorovi,
- dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti,
- nepoužívať na pracoviskách a počas pracovnej doby aj mimo nich alkoholické nápoje, omamné alebo psychotronické látky a na vyzvanie zamestnávateľa, resp. iného zamestnanca alebo osoby určenej zamestnávateľom podrobiť sa skúške ba zistenie požitia alkoholu, omamných alebo psychotronických látok, vo firme je povolená 0% tolerancia alkoholu,
- riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými zamestnávateľom, strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone praktického vyučovania a s ktorými v záujme spoločnosti Chropynska Slovakia, a.s. nemožno oboznamovať iné osoby,
- na odbornom výcviku nosiť pracovný odev, ktorý udržiava v nepoškodenom a čistom stave a pracovnú obuv spolu so všetkými OOPP, stratu OOPP alebo zníženie ich funkčnosti hlásiť neodkladne inštruktorovi,
- nešíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti v spoločnosti,
- dodržiavať zásady slušného správania, po obede zanechať stôl čistý,
- upratať náradie a pomôcky pred odchodom na prestávku,
- po pracovnej činnosti zaistiť čistotu na pracovisku,
- neodnášať materiál, náradie a pomôcky z priestorov praktického vyučovania bez vedomia nadriadeného,
- používať pri presune na miesto praktického vyučovania komunikácie k tomu určené,
- neopúšťať areál spoločnosti počas výkonu praktického vyučovania bez povolenia inštruktora alebo hlavného inštruktora,
- hlásiť absenciu nadriadenému,
- nepoužívať počas praktického vyučovania mobilné telefóny, rozhlasové prijímače a iné audio zariadenia,
- hlásiť absenciu nadriadenému, hlavnému inštruktorovi alebo inštruktorovi okamžite v deň vymeškania prípadne vopred ak viem o neprítomnosti na odbornom výcviku,
- doručiť ospravedlnenku za absenciu čo najskôr, najneskôr do 3 dní od vymeškania.

11. Základné povinnosti majstrov odborného výcviku, inštruktorov a hlavných inštruktorov

Všeobecné povinnosti, zodpovednosť a práva majstrov odborného výcviku, hlavných inštruktorov a inštruktorov vyplývajú z pracovných predpisov platných v spoločnosti Chropynska Slovakia a.s.

- zabezpečenie praktického vyučovania žiakov jemu pridelených podľa Školského vzdelávacieho programu stanoveného časového rozvrhu a pokynov priameho nadriadeného,
- riadna príprava po stránke odbornej, pedagogickej, organizačnej i materiálno-technickej na každú učebnú tému a vyučovací deň,
- vedenie príslušnej dokumentácie,
- zadávanie úloh žiakom, ktorých plnenie pravidelne kontroluje a hodnotí,
- zodpovednosť za dodržiavanie predpisov BOZP a hygieny práce a nepripustí, aby žiaci pracovali s nástrojmi a pomôckami alebo na zariadeniach spôsobom nezodpovedajúcim týmto predpisom,

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

- zodpovednosť za pridelený inventár, materiál, náradie a vybavenie dielne a učebne,
- na konci vyučovacieho dňa pravidelná kontrola stavu náradia, materiálu a vybavenia dielne,
- zodpovednosť za riadne, včasné a kvalitné plnenie úloh pre zabezpečenie praktického vyučovania,
- účinne koordinovať svoju výchovnovzdelávaciu prácu s činnosťou ostatných pedagogických pracovníkov,
- účasť na maturitných a záverečných skúškach, účasť na pedagogických radách, pracovných poradách praktického vyučovania a rodičovských stretnutí,
- kontrola čistoty a poriadku na pracoviskách počas praktickej výučby, pred odchodom z pracoviska,
- kontrola poriadku na šatniach žiakov na začiatku, v priebehu a na konci vyučovacieho dňa,
- kontrola upravenosti žiakov žiaka (OOPP) a vybavenosti žiaka pracovným náradím,
- bezodkladne kontaktovať rodičov v prípade, že žiak/zákonný zástupca nenahlásil absenciu na odbornom výcviku,
- pri riešení pohovoru so žiakom/žiakmi je povinný majster odborného výcviku, hlavný inštruktor, inštruktor realizoval pohovor za prítomnosti 1 dospelého svedka.

12. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chválitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborný výcvik nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka v spolupráci s majstrom odbornej výchovy, ktorý je koordinátorom duálneho vzdelávania a ktorého určil riaditeľ školy. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva inštruktor v priebehu praktického vyučovania vo forme hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Hodnotiaci list odovzdáva

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

inštruktor zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch koordinátorovi duálneho vzdelávania – majstrovi odbornej výchovy určeného riaditeľom školy.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava inštruktor najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),
- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu inštruktora pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza inštruktor z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiam,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiam, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá uvedené v ďalšej časti pri stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou inštruktora.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktora. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou inštruktora.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiach a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktora.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiach a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Na hodnotení a klasifikácii správania žiaka spolupracuje inštruktora s majstrom odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy a ktorý zabezpečuje koordináciu duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktora. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorných predpisov zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj inštruktor žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

13. Zabezpečenie ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Postupy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na PPV.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a osobných ochranných prostriedkov.

Mladistvý žiak môže vykonávať práce podľa § 3 ods. 3 nariadenia vlády č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov s výnimkou prác s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi, ak ide o práce, ktoré sú nevyhnutné z hľadiska jeho odbornej prípravy, a ak je zabezpečená dostatočná ochrana jeho zdravia:

- a) potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) sústavným odborným dozorom pri práci,
- c) vhodnou organizáciou režimu práce a inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov, obmedzením práce na dobu nevyhnutnú na získanie potrebných skúseností a správnych pracovných návykov

Dohľad pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach neuvedených vyššie pri priamom dozore pri praktickom vyučovaní na PPV, musí inštruktor vykonávať dohľad nad žiakom, ktorý vykonáva pracovné činnosti v rámci praktického vyučovania. Dohľad musí umožniť inštruktorovi upozorniť žiaka napr. na nesprávny pracovný postup, na porušenie pravidiel BOZP a pod.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní:

- vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia PPV,
- bezplatne poskytuje žiakom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a vedie evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v používateľnom a funkčnom stave a dbá o ich riadne používanie.

Zamestnávateľ bezplatne:

- poskytuje žiakom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- zabezpečuje žiakom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytuje umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania pri určovaní práce, ktorú žiaci budú vykonávať v rámci praktického vyučovania formou cvičnej práce alebo formou produktívnej práce, postupuje rovnako ako zamestnávateľ pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, ktorý im môže pridelať iba práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť.

Zamestnávateľ je povinný pred zaradením mladistvého žiaka na praktické vyučovanie objektivizovať faktory pracovného prostredia v zmysle § 30 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a prijať také opatrenia, aby zabezpečil dostatočnú ochranu zdravia žiaka na praktickom vyučovaní.

14. Úraz žiaka pri praktickom vyučovaní:

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o pracovnom úraze aj školu a zákonných zástupcov žiaka.

Takýto úraz žiaka sa považuje za úraz pracovný a žiak má po predložení žiadosti a splnení podmienok nárok na úrazové dávky poskytované Sociálnou poisťovňou, napríklad na bolestné, ktoré mu jeho ošetrojúci lekár bodovo ohodnotí v zmysle zákona o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia.

15. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Pri praktickom vyučovaní na PPV u zamestnávateľa platia rovnaké opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a rovnaké telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako platia u zamestnávateľa a ktoré sú uvedené v dokumentácii vypracovanej zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prislúchajúcou legislatívou a ďalšími predpismi.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu.

V Detve, dňa 30. 8. 2024

Spracoval: meno, priezvisko, zaradenie, podpis Ing. Jana Kucjová, hlavný inštrktor, Kucj

Schválil: meno, priezvisko, zaradenie, podpis Ing. Jan Batač, finančný riaditeľ

Príloha č. 1 Desatoro ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní**Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní**

Ospravedlňovania absencie žiaka na praktickom vyučovaní sa realizuje na princípoch „Desatora ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na pracovisku praktického vyučovania.“:

1. Pri ospravedlňovaní absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania vychádza zamestnávateľ z princípov ospravedlňovania neprítomnosti zamestnanca v práci podľa Zákonníka práce (prekážky z dôvodov všeobecného záujmu a dôležité osobné prekážky v práci).
2. Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo u inštruktora, pod vedením ktorého žiak vykonáva praktické vyučovanie, a to rovnakým spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa. Doklad potvrdzujúci objektívny dôvod neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní je žiak povinný odovzdať najneskôr tretí deň nasledujúci po jeho neprítomnosti na praktickom vyučovaní.
3. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá aj času teoretického vyučovania, originál dokladu odovzdá žiak svojmu triednemu učiteľovi a kópiu dokladu svojmu majstrovi odbornej výchovy, hlavnému inštruktovi alebo inštruktovi.
4. Ak je prekážka v praktickom vyučovaní žiakovi vopred známa, je žiak povinný včas požiadať zamestnávateľa o uvoľnenie z praktického vyučovania. Inak je žiak povinný upovedomiť zamestnávateľa o prekážke v praktickom vyučovaní a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní oznámiť obdobným spôsobom, ako oznamuje svoju neprítomnosť na pracovisku zamestnanec zamestnávateľa a to telefonicky, SMS alebo emailom.
5. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní za čas jeho choroby alebo úrazu alebo počas karantény a to iba na základe potvrdenia od lekára.
6. Pre ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania neplatí § 144 ods. 9 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie.

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť nepľnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť nepľnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

7. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní, ktorá zodpovedá nevyhnutne potrebnému času na výkon občianskych povinností a iných úkonov vo všeobecnom záujme, ak túto činnosť nemožno vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania.

Občianska povinnosť je najmä činnosť žiaka:

- a) ako svedka, iných osôb predvolaných na konanie na súde alebo inom štátnom orgáne alebo orgáne územnej samosprávy,
- b) pri poskytnutí prvej pomoci,
- c) pri opatreniach proti prenosným chorobám,
- d) pri iných naliehavých opatreniach liečebno-preventívnej starostlivosti,
- e) pri izolácii z dôvodov veterinárno-ochranných opatrení.

Iný úkon vo všeobecnom záujme je najmä:

- a) účasť žiaka so súhlasom zamestnávateľa na školskej akcii organizovanej strednou odbornou školou,
- b) činnosť člena volebných komisií vo voľbách, ktoré vyhlasuje predseda Národnej rady Slovenskej republiky a v referende a činnosť člena orgánov na ľudové hlasovanie o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky,
- c) činnosť člena horskej služby alebo inej organizovanej záchranej skupiny počas osobnej účasti na záchranej akcii.

8. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní, ktorá zodpovedá nevyhnutne potrebnému času na účasť žiaka na darovaní krvi, aferéze a darovaní ďalších biologických materiálov. Uvoľnenie z praktického vyučovania patrí žiakovi na nevyhnutne potrebný čas a to za čas cesty na odber a späť a za čas na zotavenie po odbere, pokiaľ tieto skutočnosti zasahujú do vyučovacieho dňa praktického vyučovania. Podľa charakteru odberu a zdravotného stavu darcu môže lekár určiť, že čas potrebný na jeho zotavenie sa predlžuje, najviac po dobu zasahujúcu do vyučovacieho dňa praktického vyučovania v rámci 96 hodín od nástupu cesty na odber. Ak nedôjde k odberu, poskytne sa žiakovi voľno len na preukázaný nevyhnutne potrebný čas neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní.

9. Dôležité iné osobné prekážky žiaka v praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ uvoľní žiaka z praktického vyučovania z týchto dôvodov a v tomto rozsahu:

- Vyšetrenie alebo ošetrenie žiaka v zdravotníckom zariadení. Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania. Ďalšie uvoľnenie z praktického vyučovania bez náhrady na pomernú časť podnikovej odmeny sa poskytne žiakovi na nevyhnutne potrebný čas, ak vyšetrenie alebo ošetrenie žiaka nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania. Za jeden deň sa považuje čas zodpovedajúci dĺžke vyučovacieho dňa praktického vyučovania, ktorý mal žiak na základe rozvrhu vyučovania v tento deň absolvovať.

- Úmrtie rodinného príslušníka. Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na jeden deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca žiaka, na účasť na pohrebe prarodiča (stará mama, starý otec), alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so žiakom v čase úmrtia v domácnosti.

„V prípade vytvorenia tlačenej kópie stráca dokument charakter riadeného dokumentu.“

- Svadba. Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na jeden deň na účasť na vlastnej svadbe a na účasť na svadbe rodiča žiaka.

- Nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy. Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na nevyhnutne potrebný čas, ak nemohol žiak dosiahnuť miesto praktického vyučovania iným primeraným spôsobom.

10. Prekážku v praktickom vyučovaní a jej trvanie je žiak povinný zamestnávateľovi preukázať. Príslušné zariadenie (lekár, súd, transfúzna služba, dopravný podnik a pod.) je povinné potvrdiť žiakovi doklad o existencii prekážky v praktickom vyučovaní a o jej trvaní